

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« » г. Регистрационный номер №

УТВЕРЖДАЮ

Министр общего и профессионального образования Ростовской области

 Л.В. Балина

М.П. 26 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской области – министр финансов

 Л.В. Федотова

М.П. 24 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

 Ю.С. Молодченко

М.П. 26 08 2013 г.

**Дополнения и изменения в
Устав
государственного автономного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ростовской области
«Донской банковский техникум»**

г. Ростов-на-Дону
2013 г.

1. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской банковский техникум» (далее - Техникум): 344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Базарная площадь, д.4.

Место нахождения Техникума определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Техникума: 344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Базарная площадь, д.4.»

2. В пункте 7.4 раздела 7 устава заменить слова «минимущество области» словами «минимущество Ростовской области».

3. В подпункте 7.54.1 пункта 7.54 раздела 7 устава заменить слова «министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество области)» словами «минимуществом Ростовской области».

4. В подпункте 7.54.3 пункта 7.54 раздела 7 устава заменить слова «минимущества области» словами «минимущества Ростовской области».

5. В подпункте 7.54.4 пункта 7.54 раздела 7 устава заменить слова «минимуществом области» словами «минимуществом Ростовской области».

6. Подпункт 7.54.10 пункта 7.54 раздела 7 устава изложить в следующей редакции:

«7.54.10. Формирует и утверждает государственное задание для техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.»

7. В подпункте 7.54.11 пункта 7.54 раздела 7 устава заменить слова «Определяет перечень» словами «Определяет виды и перечень».

8. Подпункт 7.54.13 пункта 7.54 раздела 7 устава изложить в следующей редакции:

«7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Техникума по результатам конкурса.»

9. В подпункте 7.54.14 пункта 7.54 раздела 7 устава:

исключить слова «заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего ГКУ РО или ГБУ РО в связи с созданием ГАУ РО путем изменения типа существующего ГКУ РО или ГБУ РО;

заменить слово «конкурса» словами «заключает трудовой договор с директором Техникума по результатам конкурса».

10. Подпункт 7.54.18 пункта 7.54 раздела 7 устава изложить в следующей редакции:

«7.54.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации техникума, а также

об изменении его типа с «автономное учреждение» на «казенное учреждение» или «бюджетное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя техникума при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.»

11. В пунктах 8.5, 8.22, 8.25 раздела 8 устава заменить слова «минимуществом области» словами «минимуществом Ростовской области».

12. В пункте 8.23 раздела 8 устава заменить слова «минимущества области» словами «минимущества Ростовской области».

13. В пункте 8.36 раздела 8 устава заменить слова «минимущество области» словами «минимущество Ростовской области».

14. В пункте 8.50 раздела 8 устава заменить слова «минимуществом области» словами «минимуществом Ростовской области».

15. Раздел 11 устава изложить в следующей редакции:

«1. Порядок приема в Техникум.

11.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.2. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам начального профессионального образования по профессиям и для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального и среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Порядок приема), осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами приема, определяемыми Минобразованием Ростовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и закрепленными в уставе Техникума.

11.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам начального профессионального образования и образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.4. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной нормативными актами Российской Федерации в области образования, уставом Техникума, определяются Техникумом самостоятельно.

11.5. Прием в Техникум граждан для обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования

осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

11.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются Минобразованием Ростовской области.

11.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

11.8. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

11.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

11.10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

11.11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11.13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11.14. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11.15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11.16. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

11.17. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11.18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

11.19. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

11.19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

11.20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

11.21. Прием в Техникум по образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Сроки приема заявлений в Техникум на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приема.

11.22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

11.22.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии.

11.22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- получение начального профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

11.24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 11.21 раздела 11 устава.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

11.25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 11.22 раздела 11 устава.

11.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11.27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11.28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

11.29. При приеме в техникум для обучения по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с Порядком приема. Перечень реализуемых в техникуме специальностей, по которым проводятся вступительные испытания, указывается в правилах приема техникума.

11.30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема техникума.

11.31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

11.32. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья определены Порядком приема и излагаются в правилах приема техникума.

11.33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

11.34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Минобразования Ростовской области.

11.37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних,

признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

11.38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

11.39. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема, установленных Минобразованием Ростовской области.

11.40. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

11.41. Прием заявлений на целевые места в Техникум на очную форму получения образования по специальностям осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

11.42. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

11.43. При зачислении поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Правилами приема в Техникум.

11.44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

11.45. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и начального профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

11.46. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.»

16. Пункт 12.32 раздела 12 устава изложить в следующей редакции:

«12.32. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.»

17. Подпункт 12.35.1 пункта 12.35 раздела 12 устава изложить в следующей редакции:

«12.35.1. Кадровый состав техникума формируется на конкурсной основе или вне конкурса по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. К педагогической деятельности в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование; по образовательным программам начального профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.»

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 1 листов

Заместитель министра общего и
профессионального образования
Ярославской области

А.А. Паршина

